

Klokkenluidersregeling

Artikel 1. Inleidende bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Intervest Offices & Warehouses: Intervest Offices & Warehouses nv of een van haar dochtermaatschappijen of verbonden ondernemingen
- b. Vermeende onregelmatigheden: handelingen van algemene, operationele en financiële aard die naar opvatting van de medewerker of directielid (verder "werknemer") in strijd zijn met de wet, enige uitvoeringsregeling, enig reglement intern of extern dat van toepassing is op Intervest Offices & Warehouses of enig algemeen gehanteerd gebruik dat binnen Intervest Offices & Warehouses geldt en die aanmerkelijke negatieve gevolgen voor de bedrijfsvoering van Intervest Offices & Warehouses kunnen hebben
- c. Vertrouwenspersoon: de CFO van Intervest Offices & Warehouses respectievelijk de voorzitter van de raad van bestuur voor directieleden
- d. Melding: rapportage van een Vermeende onregelmatigheid bij de vertrouwenspersoon.

Artikel 2. Het doen van een Melding

1. De werknemer doet de Melding op naam bij de Vertrouwenspersoon, zoals bedoeld is in lid 2.
2. De werknemer doet de Melding bij de CFO, tenzij de Vermeende onregelmatigheden het functioneren van één of meer directieleden betreft. In dat geval doet de werknemer de Melding bij de voorzitter van de raad van bestuur. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 3 lid 3 tot en met lid 5 mutatis mutandis van toepassing op de voorzitter van de raad van bestuur.
3. De vertrouwenspersoon bevestigt de Melding aan de werknemer, met een korte beschrijving van de Vermeende onregelmatigheid en de datum van Melding.

Artikel 3. Taken, bevoegdheden en verplichtingen van de Vertrouwenspersoon

1. De directie van Intervest Offices & Warehouses maakt aan werknemers de inhoud van dit reglement bekend. Tevens wordt daarbij aangegeven wie de vertrouwenspersoon is.
2. De Vertrouwenspersoon heeft tot taak werknemers te wijzen op de rechten op basis van dit reglement.
3. De Vertrouwenspersoon neemt Meldingen in ontvangst en zorgt voor een ordentelijke administratie van deze Meldingen.

4. De Vertrouwenspersoon bevestigt schriftelijk de Melding aan de werknemer conform artikel 2 lid 3 en gaat zorgvuldig met de door hem ontvangen informatie om en stelt indien hij dit nodig acht een intern onderzoek in naar de Vermeende onregelmatigheden.
5. De Vertrouwenspersoon informeert de werknemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 maanden na de Melding over de afwikkeling van de Melding.

Artikel 4. Rechten en plichten werknemer

1. De werknemer doet de Melding op naam
2. De werknemer kan vanaf het moment van Melding tot 3 maanden na Melding niet worden ontslagen, behoudens dringende redenen. Bij een eventueel ontslag na deze periode kan als reden nimmer de Melding en de daarmee verbonden Vermeende onregelmatigheden worden aangevoerd
3. De werknemer krijgt inzage in de eventuele rapportage van het intern onderzoek
4. Indien de werknemer van mening is dat een bij de CFO ingediende Melding niet tijdig of juist is afgewikkeld, kan hij de Melding doen aan de voorzitter van de raad van bestuur

Artikel 5. Publicatie

Deze klokkenluidersregeling wordt op de website van de vennootschap geplaatst.

Antwerpen, december 2011