

Inleiding

Deze procedure werd opgesteld rekening houdend met de bepalingen van de Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden (de Richtlijn) en de Belgische omzettingswet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector (hierna: *“de Klokkenuiderswet”*).

Het doel van deze procedure is om een effectief en gestructureerd kader te bieden voor het melden van inbreuken. De procedure zorgt ervoor dat melders kunnen melden zonder angst voor vergelding, en dat er op een eenduidige werkwijze wordt omgegaan met de bevindingen.

1. Reikwijdte

1.1 Welke inbreuken

Deze procedure is bedoeld voor het melden van (vermoedens van) inbreuken (hierna: *“Inbreuken”*) op de volgende regels, voor zover dit nog niet geregeld wordt in andere wetgeving, het arbeidsreglement of andere (ondernemings-)politicies of cao's:

1. Melding van inbreuken die betrekking hebben op de volgende gebieden, zoals opgesomd in de Klokkenuiderswet:
 - a. overheidsopdrachten;
 - b. financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
 - c. productveiligheid en productconformiteit;
 - d. veiligheid van het vervoer;
 - e. bescherming van het milieu;
 - f. stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
 - g. veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
 - h. volksgezondheid;
 - i. consumentenbescherming;
 - j. bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
 - k. bestrijding van belastingfraude;
 - l. sociale fraudebestrijding.
2. inbreuken waardoor de financiële belangen van de Europese Unie, zoals bedoeld in de Klokkenuiderswet, worden geschaad;
3. inbreuken in verband met de interne markt van de Europese Unie, met inbegrip van de Unieregels inzake mededinging en staatssteun;

4. alsmede over pogingen tot verhulling van dergelijke inbreuken.

Deze procedure is niet van toepassing op:

- meldingen over gerubriceerde gegevens;
- meldingen over informatie gedekt door het medisch beroepsgeheim noch op informatie die advocaten ontvangen van hun cliënten of verkrijgen over hun cliënten, op de strikte voorwaarde dat zij, hetzij in gerechtelijke procedures of met betrekking tot dergelijke procedures, hetzij in het kader van adviesverlening over de wijze van het starten of het vermijden van een dergelijke procedure, de juridische situatie van deze cliënt beoordelen of hun opdracht van verdediging of vertegenwoordiging van deze cliënt uitoefenen;
- informatie gedekt door de geheimhouding van rechterlijke beraadslagingen.

Deze procedure doet geen afbreuk aan de specifieke, reeds bestaande (wettelijke) procedures, zoals diegene die o.a. zijn voorzien op het vlak van psychosociale risico's en geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag. De bevoegdheden van de vertrouwenspersoon, (psychosociaal) preventiepersoon en de interne / externe dienst voor preventie en bescherming op het werk blijven dus onverlet. Ook klachten die louter betrekking hebben op het dienstverband of interpersoonlijke klachten tussen eventuele collega's onderling, dienen tot de bevoegde HR-dienst gericht te worden.

1.2 Wie kan melden

De procedure is van toepassing op personen die in een werkgerelateerde context informatie hebben verkregen in verband met een (vermoeden van) een Inbreuk binnen een of meer van de entiteiten die tot Intervest Offices & Warehouses behoren (Intervest Offices & Warehouses NV of een van haar dochterondernemingen of verbonden ondernemingen). Hierbij kan gedacht worden aan volgende personen die werken voor een of meer van de entiteiten die tot Intervest Offices & Warehouses behoren (Intervest Offices & Warehouses NV of een van haar dochterondernemingen of verbonden ondernemingen):

- werknemers, uitzendkrachten, tijdelijke werknemers zoals uitzendkrachten, vrijwilligers en (on)bezoldigde stagiairs;
- zelfstandigen, zoals consultants of freelancers;
- aandeelhouders en personen die behoren tot een bestuurlijk, leidinggevend of toezicht houdend orgaan;
- eenieder die werkt onder toezicht en leiding van (onder)aannemers en leveranciers.

De procedure is ook van toepassing op melders wier werkrelatie is beëindigd of nog moet aanvangen in gevallen waarin informatie over een inbreuk is verkregen in een werkrelatie in het eerste geval of tijdens de aanwervingsprocedure of precontractuele onderhandelingen in het tweede geval.

Voor meldingen van inbreuken op gebied van financiële diensten, producten en markten en het voorkomen van witwassen van geld en terrorismefinanciering, kan elke persoon een melding doen, ongeacht of de melder de informatie heeft bekomen in een werkgerelateerde context.

2. Definities

Organisatie	Intervest Offices & Warehouses NV of een van haar dochterondernemingen of verbonden ondernemingen
Inbreuk:	handelingen of nalatigheden die een rechtstreekse schending uitmaken van/ingaan tegen het doel of de toepassing van de regels die vallen onder het materieel toepassingsgebied van de Klokkenluiderswet, zoals uiteengezet in artikel 1.1 hierboven.
Melder	ledere persoon die valt onder het personeel toepassingsgebied van artikel 1.2 hierboven en een melding doet van vermeende inbreuken
Melding of Melden:	het mondeling of schriftelijk meedelen van informatie over inbreuken
Meldingsbeheerder(s):	de onpartijdige persoon of dienst die bevoegd is om de meldingen op te volgen, de communicatie met de Melder te onderhouden, hem indien nodig om bijkomende informatie te verzoeken, hem feedback te verstrekken en indien van toepassing meldingen te ontvangen
Betrokkene:	een natuurlijke of rechtspersoon die in de melding of bij de openbaarmaking wordt genoemd als persoon aan wie de inbreuk wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht;

3. Te goeder trouw melden

De Melder moet bij het indienen van een Melding te goeder trouw handelen en komt slechts voor bescherming krachtens de Klokkenluiderswet en deze procedure in aanmerking mits hij/zij:

- gegronde redenen had om aan te nemen dat de gemelde informatie over Inbreuken op het moment van de Melding juist was en dat die informatie binnen het toepassingsgebied van de Klokkenluiderswet en deze procedure viel; en
- de informatie intern overeenkomstig artikel 5 of extern overeenkomstig artikel 6 informatie meldde, of informatie openbaar maakte overeenkomstig artikel 7.

De Organisatie behoudt zich alle rechten voor om passende maatregelen te nemen tegen valse of ongefundeerde Meldingen. Het opzettelijk melden of openbaar maken van valse informatie kan tevens strafrechtelijk vervolgd worden.

4. Meldingsmogelijkheden

Er zijn drie mogelijkheden om te melden: de interne melding (zie artikel 5), de externe melding (zie artikel 6) en de openbaarmaking (zie artikel 7).

Indien u een (vermoeden) van een Inbreuk heeft die verband houdt met de activiteiten van de Organisatie, wordt u sterk aangemoedigd om dit eerst intern te melden. De Melder wordt tevens aangemoedigd om zijn/ haar naam en contactgegevens te vermelden, zodat zij eenvoudiger gecontacteerd kunnen worden bij het interne onderzoek en zodat de noodzakelijke maatregelen voor de desgevallend van toepassing zijnde bescherming genomen kunnen worden

5. Interne melding

5.1 Interne Melding

De Melder kan alle (vermoedens) van Inbreuken melden aan volgende Meldingsbeheerder(s):

- de HR-manager, mevrouw Liesbeth van Wezel die per e-mail kan worden gecontacteerd op het volgende e-mailadres: liesbeth.vanwezel@intervest.eu of per brief ter attentie van de HR-manager, gericht aan de Uitbreidingstraat 66, 2600 Berchem.
- indien de Melding over een lid van de directieraad gaat, kan de Melder zich rechtstreeks richten tot de voorzitter van het audit- en risicocomité op volgende het volgende e-mailadres: marleen.willekens@kuleuven.be

De Melder kan ook mondeling melden, via de telefoon of via andere spraakberichtsysteem en, op verzoek van de Melder, door een fysieke ontmoeting binnen een redelijke termijn.

5.2 Vereiste informatie bij het indienen van een Melding

Bij het indienen van een Melding is het belangrijk dat de nodige informatie wordt verstrekt om de inbreuk adequaat te kunnen beoordelen en onderzoeken. Enkele essentiële elementen zijn:

- a. Beschrijving van de Inbreuk: verstrek een gedetailleerde beschrijving van de (vermeende) Inbreuk
- b. Betrokken partijen: identificeer de personen, afdelingen of organisaties die mogelijk betrokken zijn bij de (vermeende) Inbreuk. Probeer zo specifiek mogelijk te zijn en geef indien mogelijk namen, functies en contactgegevens.

- c. Bewijsmateriaal: indien melders beschikken over bewijsmateriaal dat de (vermeende) Inbreuk ondersteunt, zoals documenten, e-mails, foto's, etc., wordt gevraagd dit mee te sturen. Het is belangrijk om het originele bewijsmateriaal te bewaren en dit niet aan te passen.
- d. Datum, tijd en locatie: vermeld zo nauwkeurig mogelijk de datum, tijd en locatie van de (vermeende) Inbreuk

Melders die ervoor kiezen anoniem te blijven, worden aangemoedigd om voldoende informatie te verstrekken om het onderzoek mogelijk te maken, maar hun identiteit blijft vertrouwelijk.

5.3 Ontvangst en registratie van de Melding

De ontvangst van de Melding zal binnen 7 dagen na de dag van de Melding worden bevestigd.

De ontvangen Melding wordt nauwkeurig geregistreerd in een beveiligd meldingsregister. Dit register bevat informatie zoals de datum en tijd van de Melding, de aard van de (vermeende) Inbreuk en andere relevante details. Dit register wordt bewaard in een beveiligde map met enkel toegang voor bevoegde personen.

De Meldingsbeheerder staat in voor een zorgvuldige opvolging van de Melding en gaat de juistheid van de in de melding gedane beweringen na en pakt de gemelde Inbreuk zo nodig aan, onder meer via maatregelen zoals een intern vooronderzoek, een onderzoek, vervolging, een terugvordering van middelen of het beëindigen van de procedure.

5.4 Beoordeling en onderzoek

- i. Beoordeling van de Melding

De Meldingsbeheerder zal een eerste beoordeling uitvoeren om te bevestigen of het om een geldige Melding gaat binnen het toepassingsgebied en zal desgevallend de ontvangen Melding op volledig onafhankelijke wijze evalueren en beoordelen en bepalen welke actie moet worden ondernomen. In dit verband kan contact met u worden opgenomen voor aanvullende informatie.

- ii. Onderzoek

De Meldingsbeheerder start na ontvangst van de Melding een onderzoek naar de vermeende Inbreuk en is in die hoedanigheid gemachtigd om op onafhankelijke wijze een onderzoek te voeren. Het doel van het onderzoek is om de feiten vast te stellen, mogelijke schendingen te identificeren en passende maatregelen voor te stellen. Indien dit nodig is voor het uitvoeren van een grondig en vertrouwelijk onderzoek kan het team van Meldingsbeheerder(s) worden uitgebreid door (externe) deskundigen, die klokkenluidersonderzoeken ondersteunen. Indien een externe derde wordt gemachtigd om namens de juridische entiteit meldingen van inbreuken (mee) te ontvangen / te onderzoeken zal deze derde passende waarborgen bieden wat betreft de eerbiediging van de onafhankelijk, vertrouwelijkheid en geheimhouding.

De Meldingsbeheerder rapporteert zijn/haar bevindingen aan de directieraad van Intervest Offices & Warehouses NV. Enkel indien de Melding over een lid van de directieraad gaat, worden de bevindingen uitsluitend gericht tot de voorzitter van het audit- en risicocomité van Intervest Offices & Warehouses NV. De directieraad oordeelt mee over de te nemen maatregelen.

5.5 Opvolging en maatregelen

De Meldingsbeheerder zal binnen een redelijke termijn van niet meer dan 3 maanden na de ontvangstbevestiging van de Melding feedback geven over de Melding, met name over de als opvolging geplande of genomen maatregelen en over de redenen voor die opvolging.

Indien de Inbreuk op basis van de onderzoeksresultaten bewezen wordt geacht, zullen er passende en evenredige maatregelen genomen worden ter opvolging. Dit kan variëren van disciplinaire maatregelen tegen betrokkenen tot het nemen van corrigerende maatregelen om de naleving te verbeteren en toekomstige inbreuken te voorkomen.

5.6 Terugkoppeling aan de Melder

Na afloop van het onderzoek wordt de Melder op de hoogte gebracht van de resultaten en eventuele genomen maatregelen. Indien gewenst kan er ook informatie worden verstrekt over de algemene voortgang van het Meldingsproces, zonder dat er vertrouwelijke informatie wordt onthuld.

5.7 Vertrouwelijkheid

Het waarborgen van vertrouwelijkheid is essentieel voor het beschermen van Melders en het bevorderen van een veilige omgeving waarin Meldingen kunnen worden gedaan. De Organisatie verbindt zich ertoe om de vertrouwelijkheid van de Melder te respecteren en te beschermen.

De identiteit van de Melder wordt in principe niet zonder diens vrije en uitdrukkelijke toestemming bekendgemaakt aan anderen dan de gemachtigde personeelsleden die bevoegd zijn voor de ontvangst of de opvolging van meldingen. Dit geldt ook voor alle andere informatie waaruit de identiteit van de Melder direct of indirect kan worden afgeleid.

In afwijking van paragraaf 2 hierboven kunnen de identiteit van de Melder en enige andere informatie waaruit de identiteit van de Melder direct of indirect kan worden afgeleid, worden bekendgemaakt indien het gaat om een noodzakelijke en evenredige verplichting krachtens bijzondere wetgeving in het kader van onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures, mede ter waarborging van de rechten van verdediging van de betrokkene.

De Meldingsbeheerder(s) en alle andere personen die optreden in het onderzoek van de Melding zullen de identiteit van de Melder geheimhouden tijdens de procedure, tenzij onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures de onmiddellijke bekendmaking gebieden.

6. Externe Melding

De Melder heeft tevens het recht om (vermeende) Inbreuken rechtstreeks extern te melden aan de betrokken bevoegde autoriteit. De Organisatie moedigt echter elke Melder aan om een (vermeende) Inbreuk eerst intern te melden alvorens naar de autoriteiten te stappen.

De autoriteiten die bevoegd zijn voor het ontvangen van meldingen, het geven van feedback en het bieden van opvolging inzake meldingen zijn de volgende:

1. de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie;
2. de Federale Overheidsdienst Financiën;
3. de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu;
4. de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer;
5. de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;
6. de Programmatie Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid;
7. het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle;
8. het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten;
9. het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen;
10. de Belgische Mededingingsautoriteit;
11. de Gegevensbeschermingsautoriteit;
12. de Autoriteit voor Financiële diensten en Markten;
13. de Nationale Bank van België;
14. het College van toezicht op de bedrijfsrevisoren;
15. de autoriteiten gemeld in artikel 85 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten;
16. het Nationaal Comité voor de beveiliging van de levering en distributie van drinkwater;
17. het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;
18. het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;
19. het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen;
20. de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening;
21. de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
22. de Sociale Inlichtingen en Opsporingsdienst;
23. de Autonome dienst Coördinatie Anti-Fraude (CAF);
24. de Scheepvaartcontrole.

Bij gebrek aan aanwijzing of indien geen enkele autoriteit zich bevoegd acht om een melding te ontvangen, treedt de Federale Ombudsmannen op als bevoegde autoriteit voor de toepassing van de Klokkeluiderswet.

Meer informatie kan geraadpleegd worden via de websites van de respectieve bevoegde autoriteiten, alsook via de website van de Federale Ombudsman die raadpleegbaar is op www.federaalombudsman.be/nl/klokkeluiders.

7. Openbaarmaking

Een persoon die de informatie over de inbreuken publiek toegankelijk maakt (*“Openbaarmaking”*) kan niet voor bescherming door deze procedure en/of de Klokkenuidingswet in aanmerking, tenzij voldaan is aan één van de volgende voorwaarden:

- de persoon eerst een interne en externe melding, of meteen een externe deed, maar er naar aanleiding van die melding geen passende maatregelen genomen werden binnen de voorziene termijn; of
- de persoon gegronde redenen heeft om aan te nemen dat: a) de inbreuk een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang; of b) er in geval van externe melding een risico op represailles bestaat, of het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk doeltreffend wordt verholpen, wegens de bijzondere omstandigheden van de zaak, omdat bijvoorbeeld bewijsmateriaal kan worden achtergehouden of vernietigd, of een autoriteit kan samenspannen met de pleger van de inbreuk of bij de inbreuk betrokken is.

8. Bescherming van de Melder te goeder trouw

De Organisatie ziet erop toe dat de Melder die overeenkomstig artikel 4 hierboven te goeder trouw een (vermeende) Inbreuk meldt, hetzij intern of extern, geen represailles, noch dreigingen met en pogingen tot represailles ondergaat. De Melder verliest het voordeel van deze bescherming niet op de enkele grond dat de te goeder trouw gedane melding onjuist of ongegrond is bevonden.

De Organisatie garandeert verder dat zij niet zal discrimineren en geen (dreigementen of pogingen tot) represaillemaatregelen zal nemen, noch discriminatie of (dreigementen of pogingen tot) represaillemaatregelen zal tolereren, tegen een Melder, facilitators of tegen derde personen die verbonden zijn met de Melder en die represaillemaatregelen zouden kunnen treffen in een werkgerelateerde context (zoals collega's of familieleden van de Melder), en rechtspersonen die de Melder bezit, voor wie hij werkt of waarmee hij anderszins verbonden is in een werkgerelateerde context.

De Organisatie garandeert eveneens dat ze niet zal discrimineren en geen represaillemaatregelen zal nemen, noch discriminatie of represaillemaatregelen zal tolereren tegen personen die deelnemen aan een onderzoek.

Onder represaille wordt verstaan: *“elke directe of indirecte handeling of nalatigheid naar aanleiding van een interne of externe melding of openbaarmaking, en die tot ongerechtvaardigde benadeling van de leidt of kan leiden”*.

De bescherming zoals voorzien in deze procedure en de Klokkenuidingswet verhindert niet dat tegen de Melder nadelige maatregelen worden genomen om legitieme, niet-vergeldingsredenen, zelfs als de Melder betrokken is bij beschermde activiteiten, zolang de nadelige maatregel niet rechtstreeks verband houdt met de Melding of de deelname aan het onderzoek.

Bovendien, als een Melding te kwader trouw wordt gedaan, bijvoorbeeld als er bewust valse beschuldigingen worden geuit om een collega of een meerdere lastig te vallen of schade te berokkenen, kan een dergelijke Melding niettemin leiden tot disciplinaire maatregelen, zoals bepaald in het arbeidsreglement. De Organisatie behoudt zich in dit kader ook alle rechten voor om andere passende burgerrechtelijke en/of strafrechtelijke maatregelen te nemen.

9. Bescherming van persoonsgegevens

Deze informatie over de gegevensbescherming is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die de Organisatie verzamelt voor klokkenluidersdoeleinden.

Intervest Offices & Warehouses, met zetel in de Uitbreidingstraat 66, 2600 Berchem in België en met bedrijfsnummer 0458-623-918, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die de Organisatie gebruikt voor klokkenluidersdoeleinden en die via het interne meldingskanaal worden verstrekt, en dit ook voor gegevens afkomstig van andere groepsentiteiten (zoals dochtervennootschappen) of, in voorkomend geval, gezamenlijk met deze groepsentiteiten.

9.1 Verzameling en verwerking van persoonsgegevens

Bij het uitvoeren van het Meldingsproces kan het nodig zijn om persoonsgegevens van de Melder, de Betrokkene of andere derde personen betrokken bij de Melding te verzamelen en te verwerken. Dit kan volgende persoonsgegevens omvatten: identificatiegegevens (naam, contactgegevens en functie), opnames van gesprekken (bij een mondelinge melding), de relatie met de Organisatie, informatie over (vermeende) Inbreuken, informatie over strafrechtelijke vervolging of een verdening hiervan, informatie over eventuele sancties, ...

De Organisatie erkent het belang van de bescherming van persoonsgegevens en zorgt ervoor dat dit gebeurt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming.

9.2 Doel en rechtmatige grondslag

De verzameling en verwerking van persoonsgegevens worden uitgevoerd voor het specifieke doel van het Meldingsproces, namelijk het onderzoeken, behandelen en opvolgen van Meldingen (rechtsgrond = wettelijke verplichting, of afhankelijk van het geval, bv. indien het om een inbreuk gaat die buiten het toepassingsgebied van de Klokkenluiderswet valt, het gerechtvaardigd belang). Bovendien worden de gegevens verwerkt/doorgegeven om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen of verzoeken van autoriteiten, zoals voorzien in de Klokkenluiderswet (rechtsgrond = wettelijke verplichting), evenals ter handhaving van wettelijke vorderingen of in het kader van een verdediging in rechte (rechtsgrond = gerechtvaardigd belang).

De Organisatie zorgt ervoor dat er steeds een rechtmatige grondslag bestaat voor de verwerking van de persoonsgegevens.

9.3 Vertrouwelijkheid en beveiliging

De Organisatie waarborgt de vertrouwelijkheid en beveiliging van de verzamelde persoonsgegevens. Dit omvat het implementeren van passende technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde toegang, verlies, wijziging of openbaarmaking van persoonsgegevens te voorkomen. Alleen geautoriseerd personeel dat betrokken is bij het Meldingsproces heeft toegang tot de persoonsgegevens.

9.4 Bewaartermijn van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen bewaard zolang dit noodzakelijk is voor het doel van het Meldingsproces en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten. Zodra de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd.

Persoonsgegevens die duidelijk niet relevant zijn voor de behandeling van een specifieke melding, worden niet verzameld, of worden, indien onbedoeld verzameld, onmiddellijk gewist.

De naam, de functie en de contactgegevens zowel van de Melder en elke persoon tot wie de beschermings- en ondersteuningsmaatregelen zich uitstrekken, als van de Betrokkene, met inbegrip van, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer, worden bijgehouden tot wanneer de gemelde inbreuk is verjaard.

9.5 Delen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met interne medewerkers en externe partijen die betrokken zijn bij het Meldingsproces en waarvoor dit noodzakelijk is voor de afhandeling van de Melding. De persoonsgegevens kunnen afhankelijk van het geval en voor zover nodig eveneens gedeeld worden met gerechtelijke of overheidsinstanties, om onze rechten te handhaven of om aan een verzoek / een andere wettelijke verplichting te voldoen.

De Organisatie zorgt ervoor dat er passende gegevensverwerkingsovereenkomsten of andere wettelijk vereiste waarborgen worden geïmplementeerd wanneer persoonsgegevens worden gedeeld met derden.

9.6 Rechten van betrokkenen

De Organisatie respecteert de rechten van betrokkenen met betrekking tot hun persoonsgegevens zoals het recht op toegang, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking en gegevensoverdraagbaarheid.

Om deze rechten uit te oefenen kan u contact opnemen met: gdpr@invest.eu

U heeft tevens het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische nationale gegevensbeschermingsautoriteit (Gegevenbeschermingsautoriteit / l'Autorité de protection des données - Rue de la Presse, 35 in 1000 Brussel - contact@apd-gba.be - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger>).

10. Contact

Voor meer informatie over deze procedure kan u contact opnemen met uw leidinggevende, de HR-manager, Liesbeth van Wezel (liesbeth.vanwezel@intervest.eu) of de Compliance Officer van de Organisatie.

Indien u van mening bent dat uw bezorgdheid of een tegen u geuite bezorgdheid niet naar behoren is onderzocht of afgehandeld, gelieve de Compliance Officer van de Organisatie hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen via kevin.degreef@intervest.eu.