



VACATURE PROPERTY COORDINATOR



Intervest Offices & Warehouses nv werd opgericht in 1996 en is een openbare gereguleerde vastgoedvennootschap (GJV) die investeert in kantoorgebouwen en logistieke panden in België en Nederland en waarvan de aandelen sinds 1999 genoteerd zijn op Euronext Brussels (INTO). Intervest heeft een stevig groeiplan gericht op een heroriëntering in de kantorenportefeuille en een uitbreiding van de logistieke portefeuille in België en Nederland.

Intervest positioneert zich als een vastgoedvennootschap die meer doet dan het louter verhuren van vierkante meters en die beyond real estate gaat. Door te luisteren naar de klanten, mee te denken en vooruit te denken, zorgt Intervest met een team van 59 medewerkers voor het 'ontzorgen' van ongeveer 230 klanten op een duurzame wijze.

Bij Intervest staat het welzijn van de collega's centraal en is de manier van omgaan met elkaar, met klanten en de omgeving gebaseerd op enkele fundamentele waarden: professioneel en ondernemend, gedreven en enthousiast, integer en respectvol, samen en in team.

Als team duurzaam waarde creëren voor onze stakeholders is de basis van de strategie.

Deel jij deze waarden en wil je deel uitmaken van Team Intervest? We zijn momenteel op zoek naar een

PROPERTY COORDINATOR

WAT GAAT U DOEN?

Als Property Coordinator sta je mee in voor het beheer van een deel van de vastgoedportefeuille van Intervest. Met aandacht voor het welbevinden van de klanten, organiseer en coördineer je de gemeenschappelijke dienstverleningen, waarbij kwaliteit en kosten steeds in acht genomen worden. De focus van een Property Coordinator ligt op intensief klantencontact en aanwezigheid on-site. In de uitoefening van je functie, zal je rapporteren aan de Asset Manager.

- › Je staat in voor het operationeel & technisch beheer van A tot Z, van jouw gebouwen.
- › Je fungeert als voornaamste aanspreekpunt van de huurder. Je organiseert op regelmatige basis een overleg met jouw huurders. Ook bij de opstart van een nieuwe huurder, neem jij de lead.
- › Je ben verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van kwalitatieve gemeenschappelijke dienstverleningen, waaronder technisch onderhoud, groenonderhoud, veiligheid, toegang, schoonmaak,... In dit kader volg je de uitvoering van de contractuele verplichtingen nauwgezet op en stuur je bij waar nodig.
- › Teneinde de conditie van de gebouwen te behouden en te verbeteren, dienen er op regelmatige basis werken uitgevoerd te worden. In samenspraak met het projectteam, coördineer je bepaalde projecten zelf, rekening houdend met het voorziene budget.

- › Je voert op regelmatige basis rondgangen uit op jouw sites en in jouw gebouwen. Je maakt hiervan een rapport en bepaalt waar de verbeterpunten zich situeren.
- › Je volgt verzekeringsdossiers zelfstandig op. Van aangifte bij de verzekeringsmakelaar, opvragen van offertes en het bezoek met de expert, tot de uitvoering van de herstellingswerken en de financiële afronding achteraf.
- › Je bewaakt het nakomen van de wettelijk verplichtingen in jouw gebouwen. Je informeert de huurder ook over zijn verplichtingen in de gehuurde ruimten.
- › Je draagt mee bij aan het behalen van de groepsdoelstellingen van Intervest.



WIE ZOEKEN WE?

We zoeken iemand die vakkundig is, met passie werkt en gedreven is om een boeiende functie met verantwoordelijkheid op te nemen binnen een dynamisch team in een beursgenoteerd bedrijf in volle expansie.

- › Je bent in het bezit van een Bachelor-diploma.
- › Je kan terugblikken op 3-4 jaar relevante ervaring als syndicus of in het beheer van gebouwen.
- › Technische kennis is een meerwaarde.
- › Je denkt in oplossingen, niet in problemen en hebt een hands-on mentaliteit.
- › Je kan snel schakelen met respect voor deadlines, maar blijft steeds kritisch, gestructureerd, pragmatisch en nauwkeurig.
- › Je bent ondernemend en kan zelfstandig werken, maar bent wel een loyale team player die samenwerkt met respect en vertrouwen.
- › Je bent een voorstander van een open en directe communicatie en houdt van een klantgerichte, pragmatische en commerciële aanpak.

WAT BIEDEN WIJ?

- › Een aantrekkelijk salarispakket (aangevuld met extra legale voordelen zoals een bedrijfswagen, netto onkostenvergoeding, laptop, gsm, maaltijdcheques, ecocheques, bonusplan en een groeps- en hospitalisatieverzekering).
- › Een uitdagende voltijdse job met de nodige coaching en ondersteuning.
- › Werken in een inspirerende werkomgeving waar iedereen iedereen kent.
- › Een bedrijfscultuur die toelaat dat je mee timmert aan de weg.
- › De ruimte en de ondersteuning om je eigen ontwikkeling in handen te nemen.
- › Makkelijke bereikbaarheid, ook met het openbaar vervoer.

NIEUWSGIERIG?

Neem zeker een kijkje
op onze website
www.intervest.eu

REAGEREN?

Stuur een mail met je CV
en motivatiebrief naar
HR@intervest.eu



Interinvest Offices & Warehouses nv, werd opgericht in 1996 en is een openbare gereguleerde vastgoedvennootschap (GVV) waarvan de aandelen genoteerd zijn op Euronext Brussels (INTO) sinds 1999. Interinvest investeert in kantoorgebouwen en in logistieke panden van prima kwaliteit, die verhuurd worden aan eersterangshuurders. Het onroerend goed waarin geïnvesteerd wordt, betreft vooral up-to-date gebouwen, gelegen op strategische locaties vaak in clusters. Het kantoorgedeelte van de vastgoedportefeuille concentreert zich in en rond centrumsteden zoals Antwerpen, Mechelen, Brussel en Leuven; het logistieke deel van de portefeuille in België is gelegen op de assen Antwerpen - Brussel - Nijvel, Antwerpen - Limburg - Luik, en Antwerpen - Gent - Rijsel en concretiseert zich in Nederland op de assen Moerdijk - 's Hertogenbosch - Nijmegen en Bergen-op-Zoom - Eindhoven - Venlo. Interinvest onderscheidt zich bij het verhuren van ruimte door verder te gaan dan het louter verhuren van m². De vennootschap gaat *beyond real estate* met het aanbieden van 'turnkey solutions' (een totaaloplossing op maat van én met de klant), een uitgebreide dienstverlening, coworking en serviced offices.