

## VACATURE

PROPERTY MANAGER



Ben jij op zoek naar een uitdagende carrière in de vastgoedsector en wil je deel uitmaken van een dynamisch team in een snelgroeiend bedrijf? Dan is Intervest Nederland op zoek naar jou!

Intervest is een toonaangevende speler in de vastgoedmarkt met een sterke focus op duurzaamheid, innovatie en groei. We beheren en ontwikkelen hoogwaardig logistiek vastgoed in België en Nederland en streven ernaar om een positieve impact te hebben op de leefomgeving en onze aandeelhouders.

Intervest werd opgericht in 1996 en is sinds 1999 genoteerd op de Euronext Brussels (INTO). Intervest staat in voor het beheer van haar panden en positioneert zich met ruim 60 collega's als een partner voor haar huurders, die meer doet dan het louter verhuren van vierkante meters.

Het Nederlandse team bestaat uit vier personen met ondersteuning vanuit het hoofdkantoor in Antwerpen. Bij Intervest staat het welzijn van de collega's, de manier van omgaan met elkaar, klanten en de omgeving centraal. Intervest biedt ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en organiseert leuke activiteiten voor haar personeel. Daarnaast maakt het Nederlandse team graag tijd vrij voor team building. We zijn gevestigd in het centrum van Eindhoven en vlakbij het centraal station.

Voel jij jezelf hierop aangesproken en wil jij deel uitmaken van Team Intervest? Wij zijn momenteel op zoek naar een

## PROPERTY MANAGER

### FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als Property Manager ben je verantwoordelijk voor het beheer van de logistieke panden in Nederland, totaal goed voor circa 350.000 m<sup>2</sup> bedrijfsruimte. Je organiseert en volgt het beheer van de portefeuille op, zodat huurders steeds kunnen beschikken over een veilige, kostenefficiënte en aangename werkomgeving. Je rapporteert in de uitoefening van je functie aan de Asset Manager.

### WERKZAAMHEDEN

- › Huurdersrelaties: je onderhoudt positieve relaties met huurders en ondersteunt hen bij technische kwesties en verzoeken.
- › Technisch beheer: je zorgt voor het adequaat functioneren van alle technische systemen en faciliteiten binnen de vastgoedportefeuille.
- › (Periodiek) onderhoud: je neemt storingen aan, handelt reparaties af en inspecteert deze. Je vraagt offertes van externe uitvoerders aan en beoordeelt deze. Je initieert en coördineert de uitvoering van de onderhoudswerken door derden.
- › Onderhoudsplanning: je ontwikkelt en implementeert onderhoudsplannen en budgetten om ervoor te zorgen dat het vastgoed in optimale staat verkeert. Je draagt bij tot het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en volgt op.
- › Leveranciersbeheer: je beheert de relaties met externe leveranciers, aannemers en onderhoudsbedrijven om kwaliteit en kostenbeheersing te waarborgen. Je contracteert, controleert en stuurt deze onderhoudspartijen aan.
- › Duurzaamheid: je bevordert duurzaamheid en energie-efficiëntie binnen de toekomstbestendige portefeuille, onder meer BREEAM speelt hier een belangrijke rol.
- › Inspecties: je laat regelmatig inspecties uitvoeren om de veiligheid, naleving van voorschriften en algemene staat van het vastgoed te controleren.
- › Compliance: je houdt de gedetailleerde veiligheidsdossiers, wettelijke keuringen en inspecties bij.
- › Rapportage: je staat in voor de rapportage van de gedetailleerde administratieve en technische gegevens.
- › Financiële administratie: je ondersteunt het opstellen en het controleren van de jaarlijkse afrekening van servicekosten. Je controleert facturen van de uitgevoerde werkzaamheden.



## KWALITEITEN

- › Je beschikt over een afgeronde MBO/HBO opleiding, bij voorkeur in de techniek of vastgoed gerelateerd
- › Je beschikt over ervaring in een gelijkaardige functie in het bedrijfsmatig vastgoed
- › Je beschikt over technische kennis en begrip (bouwkunde, HVAC, elektriciteit, ...)
- › Je beschikt over kennis van relevante wet- en regelgeving met betrekking tot vastgoedbeheer
- › Je beschikt over projectmanagementvaardigheden en hebt het vermogen om meerdere taken tegelijk te beheren
- › Je bent ondernemend en zelfstandig maar ook een team player die samenwerkt met respect en vertrouwen
- › Je denkt in oplossingen en hebt een hands-on resultaatgerichte mentaliteit
- › Je beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- › Je bent flexibel, stressbestendig en steeds bereid om bij te leren
- › Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en hebt een goede beheersing van de Engelse taal

## WIJ BIEDEN

- › Een aantrekkelijk brutosalaris aangevuld met een ruim pakket aan voordelen (zoals een mobiliteitsbudget of leaseauto, bonusplan, internet- en thuiswerkvergoeding, laptop en mobiele telefoon)
- › 29 vakantiedagen (o.b.v. 40 uur)
- › Een boeiende voltijdse job met de nodige coaching en ondersteuning door je leidinggevende en collega's
- › Een inspirerende werkomgeving waar iedereen, iedereen kent
- › Een bedrijfscultuur die toelaat dat je mee timmert aan de weg
- › Een bedrijf met aandacht voor het welzijn van zijn medewerkers
- › De ruimte en ondersteuning om je persoonlijke ontwikkeling in handen te nemen
- › Verschillende team events en leuke borrels



## SOLLICITATIEPROCEDURE

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met:

Liesbeth van Wezel (Human Resources)  
via [liesbeth.vanwezel@invest.eu](mailto:liesbeth.vanwezel@invest.eu) of  
+32 473 781 218; of het Nederlandse team:  
Boaz Bertrams (Asset Management) via  
[boaz.bertrams@invest.eu](mailto:boaz.bertrams@invest.eu) of +31 612 573 441;  
& Maarten Storms (Investments) via  
[maarten.storms@invest.eu](mailto:maarten.storms@invest.eu) of +31 628 981 750.

Heb je interesse in deze functie? Stuur dan je cv en motivatiebrief naar Liesbeth van Wezel. Wij kijken uit naar jouw sollicitatie en het mogelijk maken van een kennismakingsgesprek.

Intervest Offices & Warehouses NV (hierna Intervest), werd opgericht in 1996 en is een openbare gereguleerde vastgoedvennootschap (GVV) naar Belgisch recht, waarvan de aandelen genoteerd zijn op Euronext Brussels (INTO) sinds 1999. Intervest is momenteel actief in de markt van logistieke gebouwen in België en Nederland en van kantoren in België, met een stevig groeiplan gericht op investeringen in de logistieke portefeuille mede aangedreven door versnelde verkoop van de kantoren. Het investeren gebeurt in up-to-date gebouwen en duurzame (her)ontwikkelingsprojecten, gelegen op strategische locaties, met oog voor clustervorming en is gericht op verhuur aan eersterangshuurders. Het logistieke deel van de portefeuille in België is gelegen op de assen Antwerpen - Brussel - Nijvel, Antwerpen - Limburg - Luik, en Antwerpen - Gent - Brugge en concretiseert zich in Nederland op de assen Moerdijk - 's-Hertogenbosch - Nijmegen, Rotterdam - Gorinchem - Nijmegen en Bergen-op-Zoom - Eindhoven - Venlo. Het kantoordeel van de vastgoedportefeuille concentreert zich in en rond centrumsteden met een belangrijke studentenpopulatie zoals Antwerpen, Mechelen, Brussel en Leuven.

Intervest onderscheidt zich bij het verhuren van ruimte door verder te gaan dan het louter verhuren van m<sup>2</sup>. De vennootschap gaat *beyond real estate*.